

LA NOU NOU

Wedding and Event Nanny

Handboek

Eva Kalmeijer
+31(0)624682091

Groen van Prinstererstraat 85 A
3038 RE Rotterdam

eva@lanounou.nl
www.lanounou.nl

KvK: 24450932
BTW: NL173873340B01
Rabobank: 11 69 36 223

Algemene Voorwaarden
gedeponeerd bij de KvK te
Rotterdam

Inleiding

Dit handboek geeft de werkwijze en het beleid van La NouNou Wedding & Event Nanny weer. Met dit beleid tonen wij onze visie en ideeën over het verzorgen van opvang voor kinderen. Bijzonder is dat deze opvang plaatsvindt op steeds wisselende locaties en een steeds wisselende hoeveelheid aantal kinderen. Dit vraagt een hoog niveau aan professionaliteit van de nanny's met als doel dat de ouders met een gerust en vertrouwd gevoel hun kinderen kunnen achterlaten bij onze nanny's.

Als u gebruik maakt van onze diensten is het ook voor u belangrijk dat u zeker kunt zijn van de pedagogische kennis, ervaring en kwaliteiten van de nanny's. Het handboek is een belangrijk onderdeel van onze werkwijze om onze visie over te dragen binnen de organisatie. Het is dan ook belangrijk dat interesses, mentaliteit en werkwijze van de nanny's aansluit bij La NouNou.

Namens La NouNou Wedding & Event Nanny

Eva Kalmeijer

Kernpunten (waar staan we voor?)

De kernpunten van ons Pedagogisch beleidsplan zijn:

- Een **kinderprogramma** met activiteiten die passen bij de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen
- Een **kinderkaart**, waardoor aandacht is voor ieder kind
- Een positieve, enthousiaste en professionele **werkwijze** met de kinderen
- Een goede balans tussen een veilige en uitdagende **omgeving**

Kinderprogramma

In de voorbereidingsfase naar de dag toe wordt in overleg met u een kinderprogramma gemaakt, waarbij uw wensen en onze rol op elkaar worden afgestemd.

Wensen met betrekking tot de locatie, de tijdsplanning, een thema, de aankleding, maar vooral ook welke rol de kinderen op het feest krijgen en wat er wordt gedaan voor de verschillende leeftijdsgroepen zijn onderwerpen die aan bod kunnen komen..

In het kinderprogramma wordt rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin een kind zich bevindt.

Onze nanny's hebben kennis van de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen, waarbij de volgende deelgebieden kunnen worden onderscheiden:

1 sociaal-emotionele ontwikkeling;

2 motorische ontwikkeling;

3 cognitieve ontwikkeling;

4 creatieve ontwikkeling;

5 taalontwikkeling.

De nadruk van de activiteiten ligt vooral op de creatieve ontwikkeling. Er wordt gekeken op wat voor manier de kinderen op een creatieve manier deel kunnen nemen aan de feestdag en/of avond. Dit creatieve kan op verschillende manieren worden gestimuleerd, in de vorm van teken -en knutselactiviteiten, maar ook activiteiten in de vorm van dans, muziek, theater en poppenkast zijn een mogelijkheid. Ook kan de nanny een verhaal vertellen dat vervolgens wordt uitgebeeld. Het is belangrijk dat kinderen hierbij zo veel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng, passend bij de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt.

Kinderkaart

Voordat het feest begint kennen de nanny's van La NouNou de kinderen al een beetje, doordat de ouders is gevraagd om vooraf een kinderkaart in te vullen.

De nanny's zijn op deze manier op de hoogte van eventuele bijzonderheden van het kind en zij kunnen hier rekening mee houden tijdens de voorbereiding en de feestdag zelf. Daarnaast is het een duidelijk communicatiemiddel tussen de nanny's en de ouders van de kinderen. Maar de kinderkaart kan ook gebruikt worden door ouders om van te voren met hun kind te praten over het feest dat komen gaat. Zie onderstaande kinderkaart als voorbeeld.

Kinderkaart

Naam kind :

Leeftijd :

Namen ouders / verzorgers :

Mobiel telefoonnummer :

Broer of zus van :

Favoriete knuffel & naam :

Favoriete speelgoed :

Speciale (dieet)wensen :

Medicatie :

Bijzonderheden

Verklaren akkoord te zijn met de Algemene voorwaarden, welke kunnen worden gedownload via www.lanounou.nl, meer in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van La NouNou. Op verzoek kan een exemplaar van de algemene voorwaarden worden toegezonden.

Handtekening ouder / verzorger:

Datum :

Kinderprogramma

Activiteit (en) :

Tijd	Activiteit	Plaats	Bijzonderheden
------	------------	--------	----------------

Denken aan

Onze nanny's

Door hun achtergrond en ervaring zorgen de nanny's van La NouNou voor een positieve, enthousiaste en professionele werkwijze met de kinderen. Om een professionele en veilige opvang te kunnen waarborgen selecteren wij onze nanny's op een aantal criteria waarbij vooral persoonlijke vaardigheden en pedagogische kwaliteiten voorop staan.

Op La NouNou zijn te allen tijde de Algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden kunnen worden gedownload via www.lanounou.nl. Op verzoek kan tevens een exemplaar van de algemene voorwaarden worden toegezonden.

Profiel nanny

1. Algemeen

- a. Minimale leeftijdsgrens van 19 jaar
- b. Een Verklaring Omtrent het Gedrag
- c. Een WA-verzekering
- d. Bij voorkeur in bezit van rijbewijs B en een auto
- e. Goede lichamelijke en geestelijke gezondheid

2. Persoonlijke vaardigheden

Organisatietalent
Verantwoordelijkheidsgevoel
Initiatiefrijk
Stressbestendig
Flexibele instelling
Optimistisch, gedreven en enthousiast
Creatieve inslag
Representatief voorkomen
Sociaal –en communicatief vaardig

3. Motivatie

- a. Positieve houding tegenover kinderopvang bij een bruiloft, feest of evenement op Locatie
- b. Plezier in het omgaan met kinderen

4. Houding nanny ten opzichte van La NouNou

- a. Bereidheid tot samenwerking
- b. Bereidheid tot het accepteren van advies en begeleiding van La NouNou
- c. Bijwonen van introductieavonden (indien van toepassing)
- d. Bereidheid tot het bijwonen van thema-avonden (indien van toepassing)
- e. Bereidheid de regels van La NouNou te hanteren

5. Pedagogische kwaliteiten

- a. Ervaring met of kennis van de ontwikkeling van kinderen door een pedagogische opleiding
- b. Aandacht voor en inzicht in het kind als individu
- c. In staat zijn tot het geven van warmte en geborgenheid
- d. In staat zijn tot het begeleiden van kinderen bij een activiteit
- e. Kennis hebben van E.H.B.O., veiligheid en hygiëne voor kinderen

6. Houding nanny ten opzichte van de opdrachtgever, ouders en verdere gasten

- a. Open kunnen staan voor en respecteren van andere ideeën en levenswijze
- b. Zich kunnen inleven in de situatie van de bruiloft, het feest of het evenement
- c. Bereidheid tot overleg en samenwerking met alle partijen
- d. Bereid en in staat zijn tot het maken en naleven van afspraken

- e. Bereid en in staat zijn problemen bespreekbaar te maken
- f. Bereidheid tot het respecteren van de privacy van ouders en geen informatie doorgeven aan derden

Verantwoordelijkheden nanny

De nanny is primair verantwoordelijk voor de opvang en zorg van de kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar op een bruiloft, feest of evenement. Daarnaast is de nanny verantwoordelijk voor de uitvoering van het kinderprogramma, zoals is overeengekomen tussen La NouNou en de Opdrachtgever.

Veiligheidsregels nanny

Het is van belang dat de nanny kan werken in een hygiënisch verantwoorde ruimte. Vanuit La NouNou worden afspraken gemaakt met de nanny wat betreft verzorging, veiligheid en hygiëne. Ook zullen de nanny's zich bewust zijn van de veiligheidsregels die aan een opvangruimte gesteld worden.

- Uitvoeren kinderprogramma waarin aspecten als programma-indeling, eventuele voeding en slapen en andere aandachtspunten aan de orde komen;
- Kennis van de kinderkaarten met eventuele medische wetenswaardigheden en andere relevante zaken;
- Creëren van een omgeving waarbinnen kinderen zich veilig voelen en vermaken
- Ouders inlichten bij ziekte van een kind, zodat in overleg bepaald kan worden wat er moet gebeuren.
- Bij het toedienen van medicijnen het hanteren van de volgende stelregel: de nanny dient enkel medicijnen toe nadat schriftelijke afspraken zijn gemaakt door de opdrachtgever/ouder met de nanny
- De kinderen verblijven in de daarvoor afgesproken ruimte(s)
- De kinderen niet alleen laten en het toezicht ook niet aan anderen overlaten. In overleg mogen kinderen alleen gelaten worden vanaf de leeftijd van 8 jaar.
- De nanny houdt overzicht over de kinderen of maakt afspraken daarover
- Het optillen van een kind gebeurt op een veilige manier
- Afval/ luiers worden in een afsluitbare afvalcontainer bewaard
- Ieder kind heeft zijn eigen slab/speen/zakdoek/knuffel
- Kind en nanny wassen regelmatig hun handen
- Lichamelijk contact houden met het kind bij het verschonen en/of omkleden
- Direct toezicht houden wanneer een kind bij een (huis)dier kan

Kind-nanny ratio

Om de veiligheid te kunnen waarborgen is het kind-nanny ratio van zeer groot belang.

La NouNou valt onder de incidentele oppas, de zogenaamde informele opvang.

Kwaliteitseisen die vanuit de Wet Kinderopvang belangrijk zijn voor La NouNou zijn verantwoorde kinderopvang en daarmee het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie en groepsgrootte. Daarom zal er ten alle tijden een duidelijke kind-nanny ratio gehanteerd worden.

Afhankelijk van de invulling, locatie en leeftijdscategorie van de kinderen worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

- Circa één nanny per vier aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- Circa één nanny per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- Circa één nanny per zes aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- Circa één nanny per acht aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;
- Circa één nanny per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 12 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt een gemiddelde berekend voor de vaststelling van het aantal kinderen per nanny.

Protocol ongevallen

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de nanny's en ouders als het gewonde kind. Alle kinderen hebben wel eens builen en blauwe plekken maar veel daarvan kunnen, net zoals de meer ernstige verwondingen, worden voorkomen.

Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het voor de nanny van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is.

Wat te doen bij calamiteiten:

1. Op gevaar letten

Je moet eerst veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige kinderen en voor het slachtoffer treffen. Laat bij voorkeur het kind liggen maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veilige plaats.

2. Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert

Probeer er achter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders te vragen.

Als je alleen bent, roep je om hulp zodat iemand je kan assisteren

3. Het slachtoffer geruststellen

Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voelt zich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.

4. Zorgen voor deskundige hulp

Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulp waarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als je deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijg je eerst contact met een meldkamer waar je duidelijk om een ambulance moet vragen.

Het volgende moet doorgegeven worden:

- je naam
- plaats waarheen de hulp moet komen
- beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
- meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij
- beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt. Laat de melder daarna naar je terugkomen om je te informeren.

Laat het gewonde kind nooit alleen!

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. Je kunt je dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

5. Registreer het ongeval

Neem zo snel mogelijk contact op met de opdrachtgever, de ouders, het bruidspaar, de ceremoniemeester en/of de weddingplanner en informeer over het ongeval. Vul een ongevallenregistratieformulier in. Vul voor elk incident een nieuw formulier in.

Zijn er meerdere kinderen bij het incident betrokken, vul dan van alle kinderen de gegevens in. La NouNou zal het ongeval terugkoppelen naar de vraagouders.

Ongevallenregistratieformulier

Datum:

Formulier ingevuld door:

Naam kind:

Leeftijd:

Naam betreffende nanny:

Bruiloft, feest of evenement:

Locatie:

Betreft:

Verdere aanwezigen:

Wat is er gebeurd? Probeer dit zo nauwkeurig mogelijk te beschrijven.

Is het afgerond, zo ja met wie en wat zijn de afspraken ?

Zo nee, wat gebeurt er verder?